

**Областное казенное учреждение
«Центр социальных выплат»**

г. Курск

**ПРИКАЗ
№ 17 о/д**

07 февраля 2017г.

**О мерах по противодействию коррупции
в ОКУ «Центр социальных выплат»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Курской области от 11.11.2008г. №85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», областной антикоррупционной программы "План противодействия коррупции в Курской области на 2017 - 2019 годы", утвержденной постановлением Администрации Курской области от 28.12.2016г. № 1021-па, в соответствии с пунктом 4 Плана мероприятий Областного казенного учреждения «Центр социальных выплат» по противодействию коррупции на 2017-2019 годы и письмом комитета социального обеспечения Курской области от 06.02.2017г. № 10.2-06-982 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях профилактики коррупционных проявлений установить, что работники учреждения при исполнении своих должностных обязанностей должны отказываться от любых подарков от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений).

2. Напомнить работникам учреждения о запрете дарения подарков установленном действующим гражданским законодательством:

не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

а) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

б) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

в) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

г) в отношениях между коммерческими организациями.

3. Ведущему бухгалтеру отдела правовой, кадровой и организационной работы Завелицкой М.А.:

- в срок до 28.02.2017г. довести до сведения работников учреждения под роспись схему «Что должно происходить с подарками, полученными чиновниками на официальных мероприятиях» (прилагается);

- в срок до 15.02.2017г. довести до сведения работников учреждения под роспись настоящий приказ.

4. Руководителям обособленных структурных подразделений учреждения в срок до 28.02.2017г. представить в отдел правовой, кадровой и организационной работы (каб. 317) сведения (ФИО сотрудника, подпись, дата) об ознакомлении работников соответствующего структурного подразделения со схемой «Что должно происходить с подарками, полученными чиновниками на официальных мероприятиях» и настоящим приказом.

Начальник
ОКУ «Центр социальных выплат»

М.А. Пастухова