

**Положение  
о комиссии по противодействию и профилактике коррупции  
в Областном казенном учреждении «Центр социальных выплат»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции (далее – Комиссия) в Областном казенном учреждении «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат») является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в ОКУ «Центр социальных выплат» антикоррупционной политики и решения вопросов противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

3. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в ОКУ «Центр социальных выплат»;
- разработка мер по совершенствованию деятельности ОКУ «Центр социальных выплат» в области противодействия коррупции;
- выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции в ОКУ «Центр социальных выплат», выработка предложений по их устранению;
- формирование антикоррупционного общественного сознания у сотрудников ОКУ «Центр социальных выплат».

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения и рекомендации начальникам отделов ОКУ «Центр социальных выплат» по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;
- участвует в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Центр социальных выплат» на соответствующие годы;
- осуществляет анализ деятельности отделов ОКУ «Центр социальных выплат» с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Центр социальных выплат».

**III. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

6. Комиссия является постоянно действующей. Состав Комиссии утверждается приказом начальника учреждения.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
8. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - председательствует на заседаниях Комиссии;
  - утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии;
  - определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
  - осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
9. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет первый заместитель начальника учреждения.
10. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку заседаний Комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Комиссии;
  - не позднее, чем за три дня информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - оформляет протокол заседания Комиссии;
  - осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Комиссии.
11. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет один из членов Комиссии.
12. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
13. Заседания Комиссии проводятся по инициативе начальника учреждения в целях решения тех или иных задач возникающих в деятельности учреждения в сфере противодействия и профилактики коррупционных проявлений.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.
- В случае отсутствия члена Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.
14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
16. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы.
19. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты комитета социального обеспечения Курской области, руководители структурных подразделений ОКУ «Центр социальных выплат», а также иные лица, в том числе сотрудники ОКУ «Центр социальных выплат», в отношении которых поступил сигнал о коррупции.
20. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

21. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **IV. Полномочия Комиссии**

22. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в ОКУ «Центр социальных выплат»;
- организует работу по разъяснению сотрудникам основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений ОКУ «Центр социальных выплат» о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в ОКУ «Центр социальных выплат» обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;
- в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решение о наличии признаков коррупционных правонарушений, и обеспечивает направление в правоохранительные органы заявлений о наличии признаков коррупционных правонарушений в деятельности ОКУ «Центр социальных выплат» и сотрудников ОКУ «Центр социальных выплат», а также необходимые материалы, рассмотренные на соответствующем заседании Комиссии;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, разрабатывает механизмы его имплементации в деятельность ОКУ «Центр социальных выплат».